



OFFRE D'EMPLOI

Poste : Assistant.e officiels techniques

Février 2023

Employeur : Fédération Française de Badminton (FFBaD)

Lieu : Saint-Ouen (93400)

Type de contrat : CDI mi-temps (17h30)

Secteur : Vie sportive

Statut : Non cadre

Echéance : Poste à pourvoir dès que possible

La Fédération Française de Badminton (FFBaD), agréée par le ministère des sports, a pour mission de développer, contrôler et organiser la pratique du badminton sur le territoire français.

Au sein du secteur vie sportive qui a pour mission d'assurer le développement de la pratique sportive du badminton et des disciplines associées de la FFBaD, et de favoriser l'accès à la compétition, la FFBaD recrute un.e assistant.e officiels techniques afin d'assurer la gestion administrative auprès des arbitres, des juges-arbitres (JA) et des juges de ligne(JDL).

MISSIONS PRINCIPALES

- Assistanat de la commission fédérale des officiels techniques (CFOT)
 - Traitement et diffusion des nominations évaluateurs, JA et arbitres sur les compétitions fédérales
 - Traitement et diffusion des nominations JA, JDL et arbitres sur les compétitions internationales
 - Traitement et diffusion des invitations des OT étrangers sur les compétitions internationales organisées en France (IFB, Orleans Masters, circuit BE U17 et U19)
 - Gestions des informations des OT étrangers sur les IFB et Orleans Masters (transmission des informations, récupération des plans de voyage et photos, lien avec l'organisation).
 - Gestion des demandes de remboursement
 - Suivi de l'activité des OT en France et à l'étranger (réception des feuilles d'activité et envoi de courrier)
 - Gestion des déplacements des JA, arbitres et JDL sur les compétitions internationales
 - Gestion des déplacements des évaluateurs, arbitres et juges-arbitres sur les compétitions fédérales
 - Gestion de la liste haut niveau des JDL, arbitres et juges-arbitres
 - Gestion des commandes de jetons et cartons d'arbitrage (OT individuel et ligues).
 - Gestion des commandes de tenues Badminton Europe
 - Mise à jour et diffusion des documents relatifs aux OT sur le site fédéral
 - Diffusion d'informations auprès des OT et des Commissions Ligues des Officiels Techniques (CLOT)
 - Mise à jour de Poona pour les OT inactifs (réactivation ou suppression)
 - Tenue du listing des responsables CLOT
- Coordination administrative de la commission fédérale des officiels techniques

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes diplômé.e d'un Bac +2 dans le domaine de la gestion ou l'assistantat et vous maîtrisez les outils du Pack Office. Vous vous appuyez sur une première expérience réussie au travers d'un emploi ou de stages vous permettant d'appréhender les contours du poste proposé. Vous faites preuve de rigueur, de sens de l'organisation et vous avez un bon relationnel avec tous types d'interlocuteurs. La connaissance du milieu associatif sportif serait un plus.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser à recrutement@ffbad.org