



PROCÉDURE

Objet : Utilisation du module d'autorisation de tournois

Service Informatique, 15/11/2018

PREAMBULE : LES NOUVEAUTES

- Intégration de la Participation Fédérale - Mode de participation (*Mandat SEPA ou chèque de caution*)
- Intégration du GEO

1. DECLARATION D'UNE COMPETITION

Cliquez sur l'onglet **COMPETITION**, c'est ici que vous allez déclarer votre compétition. Tout d'abord, il faut faire une demande d'autorisation en restant sur l'icône « **Demande d'autorisation** ».

Nous allons vous expliquer l'ensemble du processus. Sur le haut de la page, vous avez deux encarts, le premier concerne la saison de la compétition et le deuxième, vous permet de dupliquer une compétition déjà présente. Très utile pour les demandes d'interclubs par exemple.

Saison de votre compétition

Choisissez une saison en adéquation avec la date/saison de votre événement.

* Saison :

Dupliquer une compétition

* Compétition :

Etape 1.1 : Caractéristiques de la compétition

Sous les encarts, vous allez devoir remplir les champs suivants : Format de compétition, Type de compétition et Mode de pratique.

Caractéristiques de la compétition

* Instance pilote : Fédération Française de Badminton

* Format de compétition : Individuel Par équipe

* Type de compétition :

* Mode de pratique : Valide Valide + Parabad Parabad

Le champ « **Instance pilote** » est déduit de votre profil. Ce champ est très important pour la suite car il servira au calcul pour la valorisation de vos tableaux.

Le « **Format de compétition** » et le « **Type de Compétition** » servent à spécifier le tournoi. Il est important de les remplir pour continuer.

Le champ « **Mode de pratique** » est par défaut coché « **Valide** ».

Etape 1.2 : Identification de la compétition

Une fois que vous avez sélectionné le format et le type de compétition, vous passez à l'étape 2. C'est à ce moment que vous allez identifier votre tournoi et les personnes en charge de la compétition.

Identification de la compétition

* Nom de la compétition :
* Lieux / Ville :

Responsables de la compétition

* Responsable compétit° : ⓘ
* GEO Principal : ⓘ Ce champ peut être obligatoire selon le type de compétition choisi

Etape 1.3 : Déclaration du format de la compétition

1.3.1 Cas d'une compétition individuelle

Cliquez sur le type de public voulu et cochez/décochez les catégories souhaitées. Sur cet exemple, nous allons avoir un tournoi avec les tableaux suivants :

- Tableau Poussin (SH et/ou DH)
- Tableau Benjamin (SH et/ou DH)
- Tableau Cadet (SH et/ou DH)

Déclaration des tableaux

Types de tableau / Catégories ciblées

Tableaux jeunes :

Mbad Pou Ben Min Cad Jun

Tableaux seniors :

Tableaux vétérans :

Disciplines

SH SD DH DD DX S D

Dans le cas d'un tournoi PromoBad, vous allez disposer de 2 disciplines supplémentaires à savoir « S » et « D ». Ces disciplines sont destinées au tournoi pratiquant les matchs transgenres (Filles Vs Garçons).

Attention, les catégories sélectionnées sont les catégories maximales du tableau ce qui signifie que sur le tableau Cadet, vous pouvez autoriser les catégories inférieures à y participer.

1.3.2 Cas d'une compétition par équipe

Constitution de la formule

* Nom	Constitution de la Formule					Droits d'engagement
	SH	SD	DH	DD	DX	par Equipe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
- Cliquez-ici pour ajouter une autre ligne ou sur le "+" correspondant pour dupliquer une ligne						

Dans le cas d'une compétition par équipe, vous pouvez déclarer vos divisions à savoir le nombre de poule, le nombre de journée, le nombre d'équipe ainsi que la constitution de la formule de jeu.

Pour les compétitions Interclubs, nous vous avons prévu des champs dans le nommage de la division afin de vous aider et de normaliser les Interclubs.

Attention, la procédure est la même pour les interclubs sauf que vous pouvez déclarer qu'une seule division par demande. Vous pouvez toutefois utiliser la fonction de **duplication** pour créer les autres demandes de divisions.

Etape 1.4 : Déclaration des Niveaux de jeu

Niveaux de jeu ciblés

N			
R	✓ R4	✓ R5	✓ R6
D	✓ D7	✓ D8	✓ D9
P			

Comme pour les déclarations des tableaux, les niveaux de jeu sélectionnés correspondent aux niveaux maxima tolérés dans le tournoi. De plus, vous allez pouvoir dans un second temps lors de l'étape « Complément d'autorisation » déclaré réellement vos tableaux (en cours de développement).

Etape 1.5 : Déclaration des dates des journées

C'est ici que vous allez saisir toutes les dates de votre compétition. Poona se basera sur les dates pour valider ou non les résultats.

Date des journées de votre compétition

Instructions : Vous devez ici indiquer l'ensemble des dates de votre compétition. Un week-end complet doit donc contenir 2 dates.

Important : La date sera demandée lors de votre import de résultats, tout fichier sans date correspondante sera refusé.

Note : Un interclub ne doit contenir que la date de début de chaque journée. ⚠

En cas d'erreur de saisie, les dates seront modifiables à travers l'onglet "Salles & Journées"

* Date de la journée : Format jj-mm-aaaa

+ ajouter une date

Attention, pour les tournois en nocturne, pensez à mettre les deux dates celle de la soirée et celle du petit matin.

Etape 1.6 : Validation de la demande

Après avoir validé votre demande d'autorisation, un processus de confirmation se met en place. Celui-ci dépend du niveau de jeu demandé.

- Si votre compétition est de niveau de jeu inférieur à N3, votre ligue dispose de **7** jours pour confirmer la demande, si le délai est dépassé, le logiciel considère que la ligue accepte votre tournoi.
- Si votre compétition est de type PromoBad, votre comité départemental dispose de **7** jours pour confirmer la demande, si le délai est dépassé, le logiciel considère que le comité départemental accepte votre tournoi.
- Si votre compétition contient uniquement des niveaux de jeu supérieur à R4, c'est la fédération qui doit confirmer la demande. Aucun délai n'est mis en place.
- Si votre compétition contient du niveau N et du niveau R, D, P, il faudra une confirmation à la fois de votre ligue (pour les niveaux R à P) et de la fédération (pour le niveau N).

Un mail sera envoyé aux différents interlocuteurs pour leur signaler la saisie d'une nouvelle compétition idem pour la personne qui aura fait la demande.

Etape 1.7 : Dossier à compléter

À cette étape du processus de la demande d'autorisation, l'organisateur ou le GEO devra compléter chaque onglet (*descriptifs, participation fédérale, journées & salles, Officiels techniques, infos supp*) afin que le dossier passe à l'état « dossier complet ».

Demande d'autorisation de compétition



Votre dossier est incomplet :

Le champ 'Règlement particulier' est obligatoire.
Le champ 'Logiciel utilisé' est obligatoire.
L'un des deux champs 'Volants officiels plumes' et 'Volants officiels plastiques' est obligatoire.
Le champ 'Mode d'arbitrage' est obligatoire.
Le champ 'Mode d'arbitrage pour les finales' est obligatoire.
Le champ 'Nombre de tableaux autorisés/joueur' est obligatoire et différent de 0.
Le champ 'Date limite d'inscription' est obligatoire (format : jj-mm-aaaa).
Le champ 'Confection des tableaux' est obligatoire (format : jj-mm-aaaa).
Il faut au minimum **1 juge-arbitre(s)** pour votre événement (les stagiaires ne sont pas comptabilisés).
Le status de votre participation fédérale n'est pas enregistré

Tournoi

Le 07-10-2018

N° de Dossier:

Organisation	Descriptifs	Participation fédérale	Journées & Salles	Officiels techniques	Infos supp.	Etats
--------------	-------------	------------------------	-------------------	----------------------	-------------	-------

Communication

Description : Non renseigné

Site Internet : Non renseigné

Documents

Plaquette d'invitation : Non renseigné

Affiche du tournoi : Non renseigné

Fiche d'inscription : Non renseigné

Autre document : Non renseigné

Services complémentaires

Premiers secours : Non

Stand cordage : Non

Stand vente : Non

Présence buvette : Non

Labellisation

Label Agenda 21 : Non

Label EcoBad : Non

Nouveauté : Participation Fédérale

Mode de participation :

Au moment de compléter la demande d'autorisation, l'organisateur doit choisir le mode de règlement relatif à la participation fédérale parmi les deux solutions suivantes.

N° de Dossier: 1802624

Organisation	Descriptifs	Participation fédérale	Journées & Salles	Officiels techniques	Etats	
--------------	-------------	------------------------	-------------------	----------------------	-------	--

Status : Mandat SEPA non reçu

Participation fédérale : Mandat SEPA Chèque caution

 Activer le mandat SEPA

Le Mandat de Prélèvement SEPA :

Au cours de la demande d'autorisation du tournoi ou tout au long de l'année, l'organisateur peut opter pour la mise en place d'un prélèvement automatique via un mandat SEPA dûment signé par le président ou le trésorier de l'organisme concerné. L'organisateur doit « Activer le mandat SEPA », ensuite dans l'onglet « Finance » de l'instance pilote, il devra remplir le BIC et l'IBAN et il pourra télécharger le Mandat SEPA pré-rempli. Ce mandat doit être adressé à la Fédération, accompagné d'un RIB.

Le Virement Bancaire ou le Chèque :

Si l'organisateur décide de régler la participation fédérale par chèque ou virement, un chèque de caution d'un montant forfaitaire de 500€ par compétition est demandé à tout organisateur et cela quel que soit le nombre de compétiteurs attendus. Cette caution doit être adressée à la Fédération. La réception de la caution conditionne l'autorisation de la compétition.

2. COMPLEMENT D'AUTORISATION

L'onglet « **Complément d'Autorisation** » permet de visualiser l'ensemble de vos dossiers tournoi. Vous pouvez trier vos demandes en fonction des états du dossier.

- Tant que votre dossier est en état « **Proposition de date** » ou « **Dossier à compléter** », vous avez la possibilité de modifier toutes les informations concernant la compétition sans avoir besoin d'effectuer une nouvelle demande.
- La modification de certaines données entrainera un changement d'état de votre dossier en « **Proposition de date** » et votre dossier devra repasser par une validation des instances supérieures (Etape 1.6).
- Vous pouvez désormais supprimer et/ou modifier les salles de pratique sans devoir refaire une demande d'autorisation.

Attention, le passage de l'état « *Dossier à compléter* » à l'état « *Dossier Complet* » ne se fait plus de manière automatique mais cela est du ressort de l'organisateur désormais.

La validation du Juge-Arbitre ne pourra être fait en amont. Il faut que le dossier soit complet et dans l'état « *Dossier Complet* » pour que celui-ci puisse donner ses accords sur le Règlement Particulier et sa présence. De plus, désormais les ligues ne pourront plus faire les accords pour les Juges-Arbitres.

3. GESTION DES DEMANDES

L'onglet « **Gestion des demandes** » permet de visualiser l'ensemble des compétitions sur le territoire. Vous pouvez trier vos demandes en fonction des états des dossiers. Seuls les instances Comités / Ligues / FFBaD ont des droits spécifiques pour agir sur les dossiers mais uniquement sur ceux de leur territoire.